



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

G and S srl - Sistema SA8000

Documento aggiornato al 19/06/2026

Il presente documento aggiorna il Bilancio e Riesame del Sistema di Responsabilità Sociale 2025 con le evidenze del Rapporto Social Performance Team del 19/06/2026, consolidando lo stato del sistema SA8000, l'andamento del clima interno, le azioni post audit e le priorità residue.

Organizzazione	G and S srl - Arezzo, via Calamandrei 101
Standard di riferimento	SA8000:2014 e requisiti legislativi/sociali applicabili
Periodo aggiornato	Da riesame gennaio 2026 a 19/06/2026
Fonte principale di aggiornamento	Rapporto Social Performance Team - verbale del 19/06/2026
Stato complessivo	Sistema SA8000 attivo, documentato, presidiato e complessivamente conforme

1. Metodologia della presentazione del Bilancio e del Riesame

Il Bilancio e Riesame SA8000 risponde al bisogno di informazione e trasparenza degli stakeholder relativamente alle prestazioni sociali derivanti dall'applicazione dello Standard SA8000. Il documento mantiene la funzione di strumento gestionale per la Direzione e di comunicazione verso lavoratori, clienti, fornitori, sindacati e comunità locale.

- far conoscere la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- favorire la comprensione degli impegni reali assunti da G and S srl;
- fornire al management uno strumento per il riesame interno della politica SA8000;
- evidenziare il miglioramento continuo attraverso indicatori, audit, questionari e azioni di presidio.

1.1 Descrizione

Il documento ha periodicità annuale e, con il presente aggiornamento intermedio, recepisce le risultanze del Social Performance Team del 19/06/2026. Esso comprende la politica aziendale, il riesame della Direzione/SPT, lo stato delle azioni correttive e preventive, la valutazione del clima interno e le priorità di miglioramento per il secondo semestre 2026.

1.2 Destinatari

Il documento è rivolto a dipendenti, clienti, sindacati, comunità locale, fornitori e ulteriori parti interessate che hanno rapporti significativi con G and S srl.

1.3 Obiettivi

- fornire un resoconto chiaro e trasparente delle iniziative di responsabilità sociale;
- valutare l'efficacia del sistema rispetto ai requisiti SA8000;
- aggiornare obiettivi, azioni e rischi sulla base degli eventi 2026;
- collegare riesame gennaio 2026, audit/follow-up 26/01/2026, audit interno 29/05/2026, clima interno 15/06/2026 e rapporto SPT 19/06/2026.



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

1.4 Elementi normativi e documentali

G and S srl rispetta le leggi locali e nazionali applicabili, il CCNL Orafi Industria, il D.Lgs. 81/2008, il Regolamento UE 679/2016, lo Standard SA8000:2014, il Performance Indicator Annex SA8000, le convenzioni ILO richiamate nel sistema e i principi internazionali in materia di diritti umani e lavoro. Qualora più fonti disciplinino il medesimo tema, viene applicata la disposizione più favorevole ai lavoratori.

2. Profilo di G and S srl

G and S srl è un'azienda italiana produttrice di gioielleria in argento e catename in ottone, bronzo, silver filled e acciaio, con sede ad Arezzo. La società opera con esperienza pluriennale nella produzione di gioielleria e semilavorati, servendo grossisti, catene di negozi, department store e canali professionali.

- Catene e gioielleria in argento;
- Semilavorati in argento;
- Catene in ottone, bronzo, silver filled e acciaio;
- Prodotti privi di Nickel, Cadmio e piombo.

2.1 Struttura organizzativa e responsabilità SA8000

Funzione	Responsabilità/Nominativo
Direzione dell'Organizzazione	Marco Casprini - CEO e Rappresentante dell'Organizzazione
Direzione Commerciale	Stefano Casprini - Rappresentante dell'Organizzazione
Rappresentanti lavoratori / SPT	Andrea Cannata - RLS e componente SPT; Simona Coleschi - Responsabile dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale
Consulente esterno	Vincenzo Minelli
Comitato Salute e Sicurezza	Direzione, RLS/RLSA e figure di presidio salute e sicurezza
RSPP / supporto tecnico DVR	CIERRE e funzioni competenti per aggiornamento DVR e verifica coerenza misure preventive

2.2 Social Performance Team al 19/06/2026

Il 19 giugno 2026 alle ore 09:00 si è riunito il Social Performance Team presso la sede amministrativa di G and S srl, in Arezzo, via Calamandrei 101. Sono presenti: Andrea Cannata, Simona Coleschi, Stefano Casprini, Marco Casprini e Vincenzo Minelli. Lo SPT mantiene il ruolo di presidio operativo del sistema SA8000, di collegamento tra lavoratori e Direzione e di verifica dell'efficacia delle azioni correttive/preventive.

3. Politica aziendale etica

G and S srl considera centrale la soddisfazione delle esigenze e aspettative dei clienti e di tutti i soggetti coinvolti nei processi aziendali, inclusi lavoratori, enti pubblici e comunità. L'azienda conferma il proprio impegno a non utilizzare né sostenere lavoro infantile, lavoro obbligato, pratiche disciplinari violente, discriminazioni o comportamenti lesivi della dignità personale; garantisce luoghi di lavoro sicuri e salubri, libertà di associazione, rispetto dell'orario di lavoro e retribuzione corretta.

La Direzione conferma che la certificazione SA8000 è strumento di governo e miglioramento dell'organizzazione, nonché elemento di comunicazione trasparente verso tutte le parti interessate.

4. Aggiornamento del sistema SA8000 al 19/06/2026

4.1 Periodo di riferimento

Il presente aggiornamento copre il periodo dal riesame SPT di gennaio 2026 al 19/06/2026, aggiornando quanto rilevato nel rapporto intermedio del 20/03/2026. Il documento consolida lo stato dei lavori post-incendio,



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

l'avanzamento della revisione del DVR, l'esito dell'audit interno del 29/05/2026, la valutazione del clima interno del 15/06/2026 e lo stato dell'iter relativo alle telecamere in produzione.

4.2 Calendario controllato degli avvenimenti

Periodo/Data	Evento	Impatto SA8000/SPT	Stato/Evidenze da mantenere
12/01/2026	Riesame SPT e valutazione clima interno	Base dati e priorità di miglioramento del sistema SA8000	Verbale gennaio 2026 e questionari clima interno
26/01/2026	Audit SA8000 con NC/OFI	Attivazione azioni correttive/preventive su H&S e sistema di gestione	Registro NC/OFI e verifiche SPT
20/03/2026	Rapporto intermedio SPT	Punto di controllo su manutenzioni, DVR, CIG e pianificazioni	Verbale SPT 20/03/2026
29/05/2026	Audit interno pianificato/eseguito	Verifica di efficacia delle azioni e controllo stato documentale	Rapporto audit interno e lista evidenze
15/06/2026	Valutazione semestrale del clima interno	Rilevazione percezione lavoratori dopo CIG e lavori post-incendio	Questionari e analisi SPT
19/06/2026	Conclusione sistema rilevazione fumi	Miglioramento presidio emergenze e antincendio	Rapporti tecnici, prove funzionali e presa in carico manutentiva
19/06/2026	Parziale conclusione manutenzione straordinaria	Attività residue da completare e tracciare	Stato avanzamento lavori e documenti imprese
19/06/2026	Revisione DVR pressoché completata da CIERRE	Allineamento DVR a impianti, mansioni, formazione e misure preventive	Bozza finale/DVR aggiornato e verifica SPT
19/06/2026	Avvio iter telecamere in produzione	Conformità legale e tutela privacy/lavoratori	Istanza, comunicazioni, autorizzazioni prima dell'attivazione

4.3 Valutazione SPT dello stato del sistema

Lo SPT conferma che il Sistema di Gestione SA8000 rimane attivo, presidiato e orientato al consolidamento. Gli eventi intercorsi non sono trattati come criticità sistemiche, ma come cambiamenti da gestire con evidenze documentali, valutazione dei rischi, comunicazione interna e verifica di efficacia.

- Il sistema di rilevazione fumi risulta concluso/realizzato; evidenze tecniche e controlli funzionali devono essere archiviati nel fascicolo SA8000-sicurezza.
- Le attività di manutenzione straordinaria sono parzialmente concluse; le parti residue devono rimanere pianificate e presidiate fino alla chiusura definitiva.
- La revisione del DVR da parte di CIERRE è pressoché completata per la parte generale; è richiesta verifica finale di coerenza con mansioni, impianti, formazione, laser, chimici e antincendio.
- La CIG a rotazione è ancora in vigore e deve essere monitorata per gli effetti su equità percepita, clima interno e tutela contro ritorsioni.
- Per le telecamere in produzione deve essere mantenuta evidenza del percorso autorizzativo con l'Ufficio Provinciale del Lavoro prima dell'attivazione conforme.

5. Verifica NC/OFI e audit interni

5.1 Stato NC/OFI dell'audit del 26/01/2026

Codice	Titolo	Clausola	Rilievo	Azione/evidenza	Stato
NC 01	Fire Extinguisher Obstruction	SA8000 3.1	Accesso a estintore ostruito in area produttiva.	Area liberata e segnalata; richiamo formativo a tutto il personale.	Chiusa / efficace
NC 02	Unlabelled Chemical Containers	SA8000 3.1	Contenitori di detergente non chiaramente identificati nel reparto lavaggio.	Etichettatura completa, cartelli informativi nelle lingue parlate e formazione.	Chiusa / efficace
NC 03	Risk Assessment Update for Laser Equipment	SA8000 3.7	DVR da aggiornare per attrezzatura Laser Livello 4 SISMA SL TWIN 80.	Aggiornamento DVR con valutazione specifica, misure preventive e formazione.	Chiusa / efficace
NC 04	Training on Updated Social Responsibility Policies	SA8000 9.1	Mancanza di evidenza formativa sulle politiche sociali e antidiscriminazione aggiornate.	Evidenze di comunicazione e formazione verificate.	Chiusa / efficace
OFI 05	CCTV Management and Legal Compliance	SA8000 9.4.1	Formalizzare politica CCTV, informativa lavoratori e gestione autorizzativa.	Policy e informative predisposte; per telecamere in produzione mantenere iter autorizzativo.	In gestione controllata
OFI 06	Complaint Procedure Update and Anonymous Channel	SA8000 9.6.1	Procedura reclami pubblicata da allineare e canale anonimo terzo.	Procedura Rev. 1 del 03/07/2025 pubblicata; canale anonimo anche per stakeholder esterni.	Chiusa / efficace
OFI 07	Publication of Social Report	SA8000 9.7.1	Presidiare pubblicazione/aggiornamento del report sociale.	Aggiornamento del presente Bilancio/Riesame al 19/06/2026.	Chiusa / efficace



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

5.2 Conclusioni checklist SA8000 punti 1-8 del 29/05/2026

Area verificata	Conclusione SPT	Azioni/evidenze residue
Requisiti sociali 1,2,4,5,6,7,8	Conformità sostanziale confermata: non emergono segnali sistemici di lavoro infantile, lavoro forzato, limitazioni alla libertà di movimento, orario non conforme, retribuzione non presidiata, discriminazioni o pratiche disciplinari inappropriate.	Mantenere interviste a campione, questionari clima, controlli HR, monitoraggio CIG e verifica assenza ritorsioni.
Salute e sicurezza 3.1, 3.6, 3.7	Requisito presidiato: presidi antincendio, uscite, segnaletica, DPI, formazione, primo soccorso e sorveglianza sanitaria risultano controllati.	Completare/archiviare dichiarazioni di conformità, schede tecniche, prove funzionali, piano manutentivo e registro antincendio.
Follow-up NC 01, NC 02, NC 03	Azioni correttive efficaci: estintori accessibili, contenitori chimici etichettati, DVR laser aggiornato e uso laser verificato.	Mantenere controllo periodico da parte di SPT/Comitato H&S e registrare gli esiti.
Osservazione documentale post-incendio	Piano di Emergenza e DVR in allineamento alle modifiche di impianti, locali e vie di esodo successive all'incendio.	Chiudere formalmente DVR, Piano di Emergenza e planimetrie aggiornate.

5.3 Conclusioni checklist SA8000 punto 9 - Sistema di Gestione

Area verificata	Conclusione SPT	Azioni/evidenze residue
Politica, procedure, registrazioni e SPT	Sistema attivo e documentato: politica SA8000, procedure, registrazioni, SPT, riesame, valutazione rischi, audit interno e reporting presidiati.	Conservare verbali SPT, registrazioni, report audit interno e collegamento al riesame gennaio 2026.
Formazione, comunicazione e reclami	NC 04 chiusa; OFI 06 chiusa; procedura reclami aggiornata e canale anonimo disponibile. Non risultano reclami SA8000 aperti.	Mantenere comunicazioni periodiche SA8000, evidenze formative, divieto di ritorsione e tracciabilità reclami futuri.
CCTV e conformità legale	OFI 05 in gestione controllata: policy e informative predisposte/comunicate; iter autorizzativo per telecamere in produzione da completare prima dell'attivazione.	Conservare istanza, comunicazioni, autorizzazioni e aggiornamento documentale privacy/lavoratori.
Azioni correttive/preventive e cronologia	NC/OFI gestite con sequenza temporale, responsabilità, scadenze, evidenze e verifica efficacia.	Mantenere cronologia: riesame gennaio, audit/follow-up 26/01, audit interno 29/05, clima 15/06, rapporto SPT 19/06.

Conclusione integrata: alla data 19/06/2026 il sistema SA8000 di G and S srl risulta complessivamente conforme, attivo, documentato e capace di gestire i cambiamenti successivi all'incendio e alla mobilità/CIG. Le checklist del 29/05/2026 confermano la chiusura efficace delle principali azioni correttive e individuano come priorità residue la chiusura formale delle evidenze tecniche, documentali e autorizzative.

6. Risultati della valutazione del clima interno del 15/06/2026

La valutazione del clima interno conferma un quadro complessivamente favorevole. Non emergono segnali di lavoro forzato, orario non conforme, mancanza generalizzata di canali di segnalazione, discriminazioni sistemiche, retribuzioni inadeguate o problemi strutturali. Le eventuali risposte negative, non risposte o campi non valorizzati devono essere trattati come segnali da approfondire nel normale ciclo di miglioramento, non come prova automatica di non conformità sistemica.

Area	Domanda/tema	Risultato
Lavoro forzato	Percezione di pressioni indebite per straordinario	27 NO - 100%
Salute e sicurezza	Valutazione misure H&S	25 Adeguate - 2 Eccellenti
Salute e sicurezza	Ricezione DPI previsti	27 SI - 100%
Salute e sicurezza	Incidenti anche lievi sul lavoro	27 NO - 100%
Formazione	Formazione adeguata alle necessità	26 SI - 1 NO
Libertà di associazione	Libertà di aderire a sindacati/associazioni	27 SI - 100%
Libertà di associazione	Ostacoli incontrati	27 NO - 100%



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Discriminazione	Percezione di discriminazioni	27 NO
Pratiche disciplinari	Pratiche disciplinari umilianti o inappropriate	Campo non valorizzato nel questionario; nessun segnale sistemico emerso dalle checklist
Orario di lavoro	Rispetto requisiti legali	27 SI - 100%
Retribuzione	Retribuzione equa e dignitosa	27 SI - 100%
Sistema di gestione	Conoscenza canale per segnalare problemi	27 SI - 100%
Sistema di gestione	Comunicazione trasparente della Direzione	27 SI - 100%

6.1 Lettura SPT dei risultati

- Il quadro complessivo resta favorevole e coerente con il mantenimento del sistema SA8000.
- Il richiamo formativo su presidi antincendio, sostanze chimiche, politiche sociali e canali di reclamo è coerente con il miglioramento richiesto dal sistema.
- Lo SPT mantiene l'impegno a monitorare l'effetto della CIG sul clima interno, con attenzione alla percezione di equità e alla tutela contro ritorsioni.
- Il dato relativo alle pratiche disciplinari non risulta valorizzato nel questionario allegato; in assenza di evidenze specifiche, viene mantenuto il presidio tramite procedura, CCNL, interviste e canali di reclamo.

7. Analisi dei requisiti SA8000 e stato al 19/06/2026

7.1 Lavoro infantile

Non emergono evidenze di lavoro infantile. Il rischio di assunzione involontaria di minori resta presidiato mediante controlli HR e verifica documentale in fase di assunzione.

7.2 Lavoro forzato

I questionari indicano 27 risposte negative alla percezione di pressioni indebite per lavoro straordinario. Non emergono segnali sistemici di lavoro forzato; resta il presidio su fornitori/subappaltatori e documenti personali.

7.3 Salute e sicurezza

Il requisito risulta presidiato. Sono da completare e archiviare evidenze tecniche post-incendio, prove dell'impianto di rilevazione fumi, aggiornamenti DVR, planimetrie e formazione correlata.

7.4 Libertà di associazione

I risultati indicano 27 risposte positive sulla libertà di adesione a sindacati/associazioni e 27 risposte negative rispetto a ostacoli incontrati. La libertà di associazione risulta rispettata.

7.5 Discriminazione

I questionari indicano 27 risposte negative alla percezione di discriminazioni. Deve proseguire il monitoraggio su CIG e rotazione, per garantire equità e assenza di trattamenti differenziati non giustificati.

7.6 Pratiche disciplinari

L'azienda conferma il rispetto della dignità della persona e l'applicazione delle eventuali pratiche disciplinari secondo CCNL Orafi Industria, Legge 300/70 e procedura aziendale. Il questionario 2026 non valorizza il risultato della domanda specifica; le checklist non evidenziano pratiche inappropriate.

7.7 Orario di lavoro

La valutazione 2026 evidenzia 27 risposte positive sul rispetto dei requisiti legali di orario. Il rischio più rilevante in matrice resta l'eccesso di straordinari in caso di picchi produttivi, da monitorare tramite registri, payroll e verifiche SPT.



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

7.8 Retribuzione

La valutazione interna indica 27 risposte positive sulla percezione di retribuzione equa e dignitosa. Il presidio continua tramite buste paga, CCNL, controlli amministrativi e confronto con indicatori sociali applicabili.

7.9 Sistema di gestione

Il sistema è attivo e documentato. Politiche, procedure, registrazioni, SPT, riesame, valutazione rischi, audit interno e reporting risultano presidiati. Non risultano reclami SA8000 aperti; il canale anonimo risulta disponibile anche per stakeholder esterni.

8. Rischi sociali e azioni di presidio

L'approccio di valutazione dei rischi sociali mantiene una logica FMEA/FMECA con attribuzione di priorità alle aree con maggiore sensibilità. Il valore RPN è usato come indicatore di attenzione e non come evidenza di non conformità.

Area SA8000	Rischio principale	Controlli esistenti	RPN	Azioni preventive/correttive
Lavoro infantile	Assunzione involontaria di minori sotto età legale	Registro anagrafico, controlli HR, audit SPT	50	Mantenere verifica età e formazione HR
Lavoro forzato	Ritenzione documenti da parte di subappaltatori	Contratti firmati, interviste audit SPT	54	Audit fornitori/subappaltatori
Salute e sicurezza	Mancata formazione H&S periodica	Registro formazione, report infortuni, Comitato H&S	64	KPI infortuni e audit interni
Orario di lavoro	Eccesso straordinari per picchi produttivi	Registri orari, interviste SPT, payroll	175	Turnazione, monitoraggio e verifiche casuali SPT
Retribuzione	Retribuzione inferiore a living wage	Buste paga, indagini interne, confronto indicatori	85	Confronto living wage e trasparenza
Libertà di associazione	Ostacoli indiretti all'attività sindacale	Verbalì, interviste audit	168	Codice etico, formazione manager e dialogo sociale

8.1 Rischi sociali specifici 2026 e presidi concordati

Area	Tema	Rischio/attenzione	Controllo richiesto	Responsabilità
Salute e sicurezza	Lavori post-incendio	Interferenze con personale interno e imprese esterne	Coordinamento accessi, delimitazioni aree, verifica documenti imprese	SPT/RSPP/Direzione
Salute e sicurezza	Impianto rilevazione fumi	Incremento del presidio antincendio	Conservare dichiarazioni, rapporti tecnici, prove e istruzioni	Direzione/Manutenzione
Sistema di gestione	Revisione DVR	Coerenza tra assetto impiantistico reale, DVR e formazione	Completare DVR, aggiornare mansioni, informare lavoratori, verificare in audit	CIERRE/RSPP/SPT
Orario e retribuzione	CIG a rotazione	Rischio percezione iniquità e impatto clima/retribuzione	Criteri documentati, comunicazioni tracciate, monitoraggio lavoratori, assenza discriminazioni	Direzione/HR/SPT

9. Reclami, comunicazioni e stakeholder

Alla data dell'aggiornamento non risultano reclami SA8000 aperti. La comunicazione interna è presidiata tramite bacheca, formazione, informative, materiale documentale e canali di segnalazione. La comunicazione esterna avviene tramite il sito, il Bilancio/Riesame, i rapporti con clienti/fornitori e le comunicazioni verso le parti interessate. Il canale anonimo è disponibile anche per stakeholder esterni.

Indicatore	Stato al 19/06/2026
Reclami SA8000 aperti	Nessun reclamo aperto segnalato nel rapporto SPT
Comunicazioni interne	Formazione e comunicazioni su politiche sociali, antidiscriminazione, chimici, antincendio e reclami



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Canale anonimo	Disponibile anche per stakeholder esterni
Social Report/Bilancio	Aggiornato con il presente documento al 19/06/2026
CCTV	Policy e informative impostate; iter autorizzativo da completare prima dell'uso in produzione

10. Decisioni e azioni concordate

- Archiviare la conclusione dell'impianto di rilevazione fumi, comprensiva di evidenze tecniche, prove funzionali e presa in carico manutentiva.
- Chiudere progressivamente le evidenze residue dei lavori di manutenzione straordinaria ancora aperti.
- Effettuare controllo finale del DVR revisionato da CIERRE e collegarlo a formazione, mansioni, impianti, procedure e sorveglianza sanitaria.
- Avviare e tracciare l'iter con l'Ufficio Provinciale del Lavoro per le telecamere in produzione, senza anticipare utilizzi non pienamente autorizzati.
- Conservare l'audit interno del 29/05/2026 e la valutazione del clima del 15/06/2026 come evidenze del riesame intermedio SPT.
- Monitorare nel secondo semestre l'evoluzione della CIG e il relativo effetto su clima interno, orario di lavoro, equità e comunicazione.
- Mantenere nel calendario documentale l'aggiornamento del Bilancio/Riesame e la pubblicazione del Social Report.

11. Evidenze da allegare o richiamare

- Verbale riesame SPT gennaio 2026 e valutazione clima interno di gennaio 2026.
- Rapporto intermedio SPT del 20/03/2026.
- Rapporti di manutenzione post-incendio, lavori edili, ripristino tetto/infrastrutture e prove impianto rilevazione fumi.
- DVR aggiornato o bozza avanzata, con evidenza di revisione per modifiche impiantistiche, laser e rischi specifici.
- Registri formazione e comunicazioni multilingue su chimici, antincendio, politiche sociali e canali di reclamo.
- Evidenze CIG, criteri applicativi, comunicazioni ai lavoratori e tracciabilità del personale coinvolto.
- Audit interno 29/05/2026 e valutazione clima interno 15/06/2026.

12. Conclusione del Riesame al 19/06/2026

Alla data del 19/06/2026 il Sistema di Responsabilità Sociale SA8000 di G and S srl risulta complessivamente conforme, attivo, documentato e presidiato. Le principali NC/OFI risultano chiuse ed efficaci, salvo OFI 05 relativa alla gestione CCTV, mantenuta in gestione controllata fino al completamento dell'iter autorizzativo. Il sistema ha dimostrato capacità di gestione dei cambiamenti successivi all'incendio, della mobilità/CIG, della revisione DVR e delle azioni di comunicazione/formazione. La Direzione e lo SPT confermano il mantenimento del presidio su salute e sicurezza, gestione documentale, reclami, clima interno, fornitori e tutela dei lavoratori.

Il presente Bilancio e Riesame sostituisce e aggiorna la versione 2025 per le parti modificate dalle evidenze disponibili al 19/06/2026.



BILANCIO E RIESAME DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Ruolo	Nominativo
Direzione	Marco Casprini
Rappresentante Organizzazione	Stefano Casprini
RLS / SPT	Andrea Cannata
Responsabile Lavoratori Responsabilità Sociale	Simona Coleschi
Consulente esterno	Vincenzo Minelli